

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «АГИНСКИЙ РАЙОН»

Муниципальное межпоселенческое учреждение
«Центральная районная библиотека
муниципального района Агинский район»

**ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ
АГИНСКОГО РАЙОНА**

п. Агинское
2010 г.

Правила пользования библиотеками
ЦБС Агинского района
утверждены:

Приказом по ММУ ЦРБ
Агинского района

от 11 января 2010 г. № 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие «Правила пользования библиотеками Агинской ЦБС» разработаны на основе «Гражданского Кодекса» РФ, принятого Государственной Думой 21 октября 1994 года и закона РФ «О библиотечном деле», принятого Государственной Думой 29. 12. 1994 г. №78 – ФЗ (в ред. №122-ФЗ от 22.08.2004 г.)

2. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

3. К услугам пользователей предоставляются:

- фонды учебной, производственно-технической, художественной, справочной, научной и научно-популярной, методической литературы;
- книги, газеты, журналы, слайды, видеозаписи, электронные базы данных и др.;
- справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы, буклеты и др.;

4. Библиотеки обслуживают читателей:

- на абонементе (выдача книг, других произведений печати и иных документов на дом);
- в читальном зале (читатели работают с книгами, другими произведениями печати и иными документами, которые не выдаются на дом);
- в пунктах выдачи литературы (передвижки);
- по межбиблиотечному абонементу (далее – МБА) – получение литературы во временное пользование из других библиотек.

Правила пользования библиотеками ЦБС Агинского района

1. Каждый гражданин, независимо от пола, возраста, национальности, образования, политических убеждений, отношений к религии имеет право на библиотечное обслуживание в библиотеках ЦБС Агинского района;
2. С каждым пользователем библиотеки заключают договор, письменной формой которого служит читательский формуляр, подписавшись на лицевой стороне формуляра, пользователь принимает на себя ответственность за выполнение «Правил пользования библиотеками ЦБС Агинского района»;
3. Граждане, желающие пользоваться библиотеками ЦБС района в том районе, где они проживают, а также приезжие – могут стать пользователями любой библиотеки ЦБС с условием внесения залога (заклада);

Примечание: за каждый полученный документ, пользователь, проживающий в другом районе или приезжий, вносит залог, установленный в размере десятикратной стоимости документа. Сумму стоимости документа определяет библиотечный работник, который принимает наличными.

4. Пользователь библиотек ЦБС района имеет право:

- бесплатно получать полную информацию о наличии в библиотеках конкретного документа;
- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания;
- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- бесплатно получать на временное пользование любой документ из библиотечных фондов;

Примечание: документы, представляющие особую ценность: энциклопедии, словари, справочники (в единственном экземпляре), другие издания в ед. экз., издания, пользующиеся постоянным спросом в читальном зале.

- документы читального зала /за исключением перечисленных выше/ могут быть выданы на дом под залог (заклад);
- получать документы или их копии по МБА из других библиотек;
- получать на дом не более 5 документов (книг, брошюр, журналов и др.) сроком на 15 дней (дети на 10 дней) с правом продления при личном посещении библиотеки или по телефону;

Примечание: если пользователь через 15 дней (дети через 10 дней) не возвратил и не продлил срок пользования документами, он считается должником библиотеки и платит неустойку (пеню, штраф) за каждый просроченный день. Сумму неустойки наличными принимает библиотекарь, выдающий книги под залог; пользователь имеет право продлить срок пользования документами не более 2 раз подряд, если на документ нет спроса со стороны других пользователей.

- получать в читальном зале неограниченное число документов;
- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием, используя каталоги и картотеки, представленные в электронном или бумажном виде;
- получать дополнительные услуги за плату: за библиотечное обслуживание предприятий и организаций поселения на договорной основе, при записи в библиотеку и обслуживание специалистов в читальном зале, за пользование литературой сверх установленного срока, за организацию выездных выставок, просмотров и обзоров, за ксерокопирование печатных материалов, за использование электронных баз данных библиотеки;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, избираться в ее читательский актив, оказывать ей практическую помощь;
- обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора ММУ ЦРБ Агинского района.

5. Пользователи библиотек ЦБС района обязаны:

- бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- не вырывать и не загибать страниц;

- заменить за утрату или неумышленную порчу изданий такими же изданиями, или признанными библиотекой равноценными; а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость утраченных изданий;

- ежегодно проходить перерегистрацию в начале года с предъявлением всей числящейся за ним литературы. Читатели, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются.

Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, или же несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и Правилами пользования библиотекой.

Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

6. Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей;

2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Уставом и Правилами пользования.

3. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;
- обеспечить читателям возможность пользования всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание, внедряя инновационные информационные технологии;
- в случае отсутствия в фондах библиотеки необходимых читателям изданий запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- обеспечить высокую культуру обслуживания: оказывать читателям помощь в выборе необходимых произведений печати и других материалов, проводя устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги, картотеки и иные формы информирования, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде книг и других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами;
- нести ответственность за сохранность своих книжных фондов, являющихся частью национального культурного достояния;
- осуществлять постоянный контроль за возврат в библиотеку выданных книг, других материалов, применяя штрафные санкции к читателям, не возвратившим литературу;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться ежегодно о своей деятельности перед читателями.